



VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Split, Hercegovačka 8, 21000 Split, OIB: 56826138353

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada i ugradnja nove stolarije na zgradi Biokovska 3, Split

Evidencijski broj nadmetanja: 2024-JUR/14

Split, veljača 2024.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	4
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	4
5. PODACI O PONUDI	4
6. OSTALE ODREDBE.....	6
7. OBRASCI	8
8. TROŠKOVNIK (u prilogu).....	12

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split,
Sjedište: Hercegovačka 8, 21000 Split,
OIB: 56826138353,
Tel./ fax: 021/ 545-900,
Internetska adresa: www.vik-split.hr,

1.2. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja:

Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Odjel nabave, Hercegovačka 8, 21000 Split;

Vedran Spain, dipl.oec.; e-mail: vedran.spain@vik-split.hr i/ili

Gordan Harašić, dipl.iur.; e-mail: gordan.harasic@vik-split.hr.

1.3. Evidencijski broj: 2024-JUR/14

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. HRadar, obrt za usluge, vl. Sanja Prijčić, Tolstojeva 14, Split, OIB: 08810368347,
2. STATING d.o.o. za projektiranje, nadzor i građenje, Ulica Petra Kružića 15, Solin, OIB:98008038731,
3. VUČNA SLUŽBA VITIĆ, obrt za prijevoz, vl. Vinko Vitić, Obrovac Sinjski 203 B, Obrovac Sinjski (Grad Sinj), OIB: 72382047013,
4. AUTO VITIĆ j.d.o.o., Obrovac Sinjski 203 B, Obrovac Sinjski (Grad Sinj), OIB: 26565222238,
5. KAMENA VILA d.o.o., Riva-Pelegrin 29, Stomorska (Općina Šolta), OIB: 91540628310,
6. OBOL d.o.o., Riva-Pelegrin 29, Stomorska (Općina Šolta), OIB: 12540674635

1.5. Vrsta postupka nabave: Pozivni postupak jednostavne nabave radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 35.000,00 eura

1.7. Datum objave na internetskim stranicama: 28.02.2024.

1.8. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju: 30 dana od dana otvaranja ponuda

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nadmetanje se provodi u svrhu odabira poslovnog partnera s namjerom sklapanja ugovora za izradu i ugradnju nove stolarije na zgradi Biokovska 3, Split.

Potrebno je izraditi i ugraditi novu stolariju prema zadanim dimenzijama. Stolarija se izrađuje i ugrađuje prema tehničkim uvjetima i specifikacijama koje su detaljno pojašnjene i opisane u troškovniku.

2.2. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama. Ponuđeni proizvod mora po svim pozicijama odgovarati onom navedenom u troškovniku.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Rok isporuke:

U što kraćem roku, a maksimalno 60 (šezdeset) dana od dana uvođenja u posao.

Mjesto isporuke robe:

Biokovska 3, Split.

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama, te isti ovjeriti potpisom i pečatom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje izvatkom iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva za dostavom ponude iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za izvršenje predmeta nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje osnove za isključenje ponuda, priložiti dokaze o zahtjevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtjevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrazce, te sastaviti ponudu kako slijedi:

- popunjen ponudbeni list u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi Preporuča se da je Ponudbeni list prva stranica ponude,
- sadržaj ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- tražene dokaze o sposobnosti,
- popunjene izjave iz ove Dokumentacije,
- popunjen troškovnik (troškovnik mora biti potpisan i pečatiran),
- ostali podaci izjave ili obrazce tražene u dokumentaciji o nabavi.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ponude i dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude je nepromijenjiva za cijelo trajanje ugovora.

5.4. Valuta ponude: Euro.

5.5. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) prema članku 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), te sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave trg. društva Vodovod i kanalizacija, d.o.o., Hercegovačka 8, Split, od dana 01.12.2023.godine.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj: Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	90 bodova
2.	Duljina jamstvenog roka na izvršene radove i ugrađenu stolariju (DJR)	10 bodova
Maksimalni broj bodova		100 bodova

Formula za obračun:

B = CP + DJR

- B – ukupan broj bodova

- CP –cijena ponude
- DJR – Duljina jamstvenog roka na izvršene radove i ugrađenu stolariju

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude: $CP = CP_{min} / CP_x * 50$

- CP – broj bodova koje je ponuda dobila za cijenu ponude
- CP_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku jednostavne nabave
- CP_x – cijena ponude koja je predmet ocjene (x – odgovara broju ponude)
- 90 – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku jednostavne nabave

Duljina jamstvenog roka na izvršene radove i ugrađenu stolariju (DJR)

- 1 - 2 godine – 1 bod
- 3 - 4 godine - 5 bodova
- 5 i više godina – 10 bodova
- 10 – max broj bodova za duljinu jamstvenog roka na izvršene radove i ugrađenu stolariju

Kriterij „Duljina jamstvenog roka na izvršene radove i ugrađenu stolariju“ ponuditelj dokazuje vlastitom pisanom izjavom u slobodnoj formi, a koja izjava mora sadržavati broj godina duljine jamstvenog roka, iskazan cijelim brojem, bez decimala.

U slučaju da Ponuditelj ne dostavi Izjavu ili dostavi izjavu koja nije sukladna gore navedenim uputama, Naručitelj će takvu izjavu bodovati s 1 bodova.

5.6. Jezik i pismo ponude: Hrvatski jezik, latinično pismo.

5.7. Rok valjanosti ponude: Najmanje 90 dana od dana dostave ponude. Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan odmah po sklapanju Ugovora, u **Financijsko- računovodstveni sektor naručitelja** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu **bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost.**

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji o nabavi, Isporučitelj robe može uplatiti polog u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d. pod brojem HR8323900011100337277, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave: 2024-JUR/14.“

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana zapisnički izvršene primopredaje na navedenoj lokaciji Naručitelja, istome uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određenom sukladno kriteriju iz točke 5.5. ove Dokumentacije o nabavi, a koje jamstvo mora biti u vidu **bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost.**

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio i dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt može uplatiti polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d. pod brojem HR8323900011100337277, uz naznaku svrhe "Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u postupku javne nabave 2024-JUR/14.

6.3. Zaprimanje ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja Hercegovačka 8, 21000 Split (Protokol) na Uruđbeni zapisnik. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Krajnji rok za dostavu ponuda (Hercegovačka 8, 21000 Split), je najkasnije do 11.03.2024. godine do 12:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.4.Rok, način i uvjeti plaćanja

Od 01. prosinca 2018. godine Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana uredno dostavljenog računa. Početak roka plaćanja teče od datuma zaprimljenog računa. Dan primitka računa smatra se dokazivi dan primitka na protokol naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama. Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.5.Ugovorna kazna i naknada štete

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši usluge predmeta nabave u traženom roku, te ukoliko kašnjenje nije uzrokovano višom silom, Naručitelj će u roku 10 dana od dana kada je Ponuditelj primio pisani Zahtjev i obračun ugovorne kazne, naplatiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti viši od 5 % ukupne vrijednosti Ugovora. Ukoliko ugovorna kazna prijeđe iznos od 5 % ukupne vrijednosti iz Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok izvođenja usluga.

6.6.Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sklopljen u roku od 30 dana od dana određenog kao zadnji dan za dostavu ponuda.

Ugovor se sklapa na vremenski rok od 60 (šezdeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

6.7.Opće odredbe o završetku postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisivanja Ugovora obje ugovorne strane.

6.8.Jamstveni rok:

Najmanji prihvatljivi jamstveni rok na izvršene radove i ugrađenu stolariju je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zapisnički izvršene primopredaje na navedenoj lokaciji Kupca.

6.9. INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. Obrazac izjave o integritetu (Obrazac 1.) kojeg je ponuditelj dužan ispuniti se nalazi pod točkom 8. Dokumentacije o nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja

1. OBRASCI

NARUČITELJ:	VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. SPLIT
PONUDBENI LIST	
Evidencijski broj nabave: 2024-JUR/14	

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
fax	

Ponuda broj: _____

SVEUKUPNA CIJENA U EURIMA	
Bez PDV-a	
PDV	
Ukupno:	
Rok valjanosti ponude	90 dana

U _____

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj/putovnica

(ime i prezime) (mjesto) broj: _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da nisam osobno, _____ niti

_____ (naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojem saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom jednostavne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka jednostavne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka jednostavne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom jednostavne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovora.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom jednostavne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikriivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/2019, 84/2021).

U _____, _____ . godine

Za Društvo - gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe)

2. TROŠKOVNIK (u pravitku)