

Na temelju članka 3. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj; 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Vodovod i kanalizacija trgovačko društvo sa ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda upisano u registru Trgovačkog suda u Splitu pod tom tvrtkom i matičnim brojem subjekta 060160338, OIB:56826138353 sa sjedištem u Splitu, Biokovska 3, 21000 Split (u daljnjem tekstu: Društvo) zastupano po članu uprave-direktoru Tomislavu Šuti, dipl. oec. donosi :

PRAVILNIK

O ZAŠTITI, PRIKUPLJANJU, OBRADI

I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka, a sve sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon), čiji je obveznik primjene Društvo kao voditelj zbirke osobnih podataka i koje je u obvezi nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba, a koje osobne podatke prikuplja i obrađuje.

Temeljni pojmovi u smislu primjene ovog Pravilnika su:

- 1. Osobni podatak** je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: *ispitanik*); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin identitet.
- 2. Obrada osobnih podataka** je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.
- 3. Zbirka osobnih podataka** je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.
- 4. Voditelj zbirke osobnih podataka** je pravna osoba koja utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.
- 5. Službenik za zaštitu osobnih podataka** je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Članak 2.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza te radi ispunjenja zadatka registrirane djelatnosti i to isključivo u opsegu koji je nužan da bi se postigla poslovna svrha.

Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika i to ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 3.

Direktor Društva je dužan donijeti Odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Društvo je dužno prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u smislu za što su ti podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima, o pravu na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, te radi li se o dobrovoljnom ili obaveznom davanju podataka, kao i o mogućim posljedicama ukoliko dođe do uskrate davanja podataka. U slučaju obaveznog davanja osobnih podataka, mora se navesti zakonska osnova za obradu podataka.

Osobni podaci prikupljaju se od ispitanika neposredno i to usmenim ili pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom, isključivo primjenom mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 4.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlaštene osobe Društva.

Podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima moraju biti zaštićeni sigurnosnim programima i to dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo radniku te se dnevno izrađuju njihove sigurnosne kopije i pohranjuju na prenosive memorije i server Društva.

Članak 5.

Društvo je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja i to ukoliko obveza za dostavom osobnih podataka proizlazi iz zakonskih propisa. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka, te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o vrsti za koju se osobni podaci daju, vodi se posebna evidencija.

Članak 6.

Društvo je dužno poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Osobe koje u izvršavanju poslova svog radnog mjesta prikupljaju i obrađuju osobne podatke, dužne su potpisati Izjavu o tajnosti podataka.

Neovlašteno davanje osobnih podataka se smatra povredom radne obveze.

Članak 7.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev odnosno na zahtjev njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest u razumljivom roku o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te obavijesti o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,

-dostaviti ispis podataka o tome tko je i u koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Na zahtjev ispitanika odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, te u slučaju ako samo to utvrdi, Društvo je dužno dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu sa Zakonom, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju, najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti osobu na koju se podaci odnose kao i primatelje osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi pisanim putem i to putem službenika za zaštitu osobnih podataka Društva.

Članak 8.

Društvo, za svaku zbirku podataka koju posjeduje, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (Narodne novine broj: 105/04).

Članak 9.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Društva.

Split, 24. svibnja 2018. godine

DIREKTOR:

Tomislav Šuta dipl.oec.

DP 23.5.2018


VUK-02-2018/85